

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда»

Принято на Совете МОУ СШ №140
Протокол № 3 от «30» декабря 2020 г.
Введено в действие приказом
от «30» декабря 2020 г. № 01-10/357



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся 1 – 11 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Волгоградской области от 10.11.2005 г. 111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области (с изменениями и дополнениями), Закона Волгоградской области от 31.12.2015 г. 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» решения Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях», решения Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 г. № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов», решения Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 г. № 5/123 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда» (далее – в ОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся в ОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

1.5. Общее Положение по организации питания в МОУ СШ № 140 распространяется на период работы школы и в период работы лагеря с дневным пребыванием учащихся в каникулярный период.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Ответственность за организацию питания в ОУ возлагается на директора школы и на ответственного за организацию питания в школе на основании приказа директора ОУ на текущий учебный год и обеспечивающего непосредственный контроль организации питания, а также на предприятие, оказывающее услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

3. Порядок взаимодействия ОУ с предприятием общественного питания

3.1. ОУ обеспечивает соблюдение законодательства РФ в сфере организации питания, в том числе:

3.1.1. Предусматривает производственные помещения, соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил, для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН; в случае поставки продуктов – складскими помещениями.

3.1.2. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с установленными нормами.

3.1.3. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль:

- за организацией питания (на платной и бесплатной основах);
- за посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;
- за бракеражем готовой и сырой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за оформлением необходимой документации;
- за своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока.

3.1.4. Организует совместно с предприятием, оказывающим услуги общественного питания и поставку продуктов питания, и родительской общественностью питание обучающихся (горячее и буфетную продукцию) на платной и бесплатных основах.

3.1.5. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания.

3.1.6. Осуществляет сбор, анализ и предоставление информации по организации питания обучающихся, в том числе - в установленном порядке в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и департамент по образованию администрации Волгограда.

3.1.7. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, график приема пищи обучающимися, порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств).

3.1.8. Ежедневно утверждает, согласовывает с медицинским работником школы меню с выходом продукции, которое вывешивается на видном месте в обеденном зале.

3.1.9. Утверждает приказом по школе бракеражную и независимую комиссии по контролю организации питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области, санитарное состояние обеденного зала и пищеблока, качество и хранение поступающей пищевой продукции с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность: (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.) с включением в их составы представителей администрации ОУ, Совета МОУ СШ № 140 (далее – Совет школы), родительской общественности, медицинских работников.

3.1.10. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3.1.11. Организует проведение совещаний, педагогических советов, конкурсов и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

3.1.12. Разрабатывает локальные акты по организации питания обучающихся в ОУ.

3.1.13. Обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Организует режим питания в школе, который определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". Прием пищи

производится по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год.

3.3. Организует в столовой дежурство педагогических работников.

3.4. Контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется ответственными лицами в установленном порядке. Ежедневный контроль качества поступающей продукции осуществляется медицинским работником в установленном порядке и фиксируется в бракеражном журнале.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

4.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию ОУ предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и Совет школы.

4.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию.

4.1.4. Принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка представить администрации ОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

4.2.2. Своевременно предоставлять администрации ОУ достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком.

4.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю, медицинскому работнику и ответственному за организацию бесплатного (или льготного) питания ОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с бесплатного (или льготного) питания на период его фактического отсутствия.

4.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

4.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Положение разработала
заместитель директора по УВР

В.И.Скопенко